

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОЧУ ДО «ЦИЯ»
от «15» 10 2026 г. № 10/26

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг
в ОЧУ ДО «ЦИЯ»**

г. Дмитров, Московская область

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания ОЧУ ДО «ЦИЯ» (далее — Учреждение) платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации (далее — Правила), законодательством о защите прав потребителей и Уставом Учреждения.
- 1.2. Понятия «исполнитель», «заказчик», «обучающийся», «недостаток платных образовательных услуг» используются в значениях, установленных Правилами.
- 1.3. Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются договором об оказании платных образовательных услуг (далее — договор) и законодательством Российской Федерации.

2. Организация обучения

- 2.1. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе на основании договора, заключаемого в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о приеме.
- 2.2. Заключая договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка обучающихся и приказом директора об оплате обучения на соответствующий период.
- 2.3. Для подбора группы Учреждение проводит входную диагностику уровня владения языком. По согласованию с Заказчиком обучающийся может быть переведен в группу другого уровня, если это соответствует его подготовке.
- 2.4. Учреждение самостоятельно выбирает методики и учебные материалы, назначает педагогов и составляет расписание. Замена педагога, перенос отдельных занятий и изменение расписания при сохранении общего объема занятий не являются изменением условий договора. Об изменениях Учреждение заблаговременно уведомляет Заказчика.
- 2.5. Если число обучающихся в группе меньше минимального, установленного Учреждением, Учреждение вправе не открывать группу или объединить группы. В

этом случае Заказчику предлагается другая группа или иной формат обучения, а при отказе от них внесенная плата возвращается в полном объеме.

- 2.6. Если проведение очных занятий невозможно по обстоятельствам, не зависящим от Учреждения, в том числе в связи с решениями органов власти, занятия могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.7. Лицам, освоившим образовательную программу, может выдаваться сертификат по образцу, установленному Учреждением. Результаты внешних экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, международных экзаменов и других) зависят в том числе от самостоятельной работы обучающегося и не являются предметом договора. Учреждение не гарантирует получение определенного балла или результата.

3. Стоимость и оплата

- 3.1. Стоимость обучения, сроки и порядок оплаты, размер и условия скидок устанавливаются приказом директора об оплате обучения на соответствующий период и указываются в договоре. Скидка предоставляется при соблюдении всех условий, установленных приказом, в том числе сроков оплаты.
- 3.2. Увеличение стоимости после заключения договора допускается только с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.3. Оплата производится только по реквизитам и способами, указанным в договоре и приказе об оплате обучения. Учреждение не отвечает за денежные средства, переданные работникам или третьим лицам в нарушение этого порядка.
- 3.4. Стороны делают все от них зависящее, чтобы обучающийся не пропускал занятия. Если обучающийся не может присутствовать на групповом занятии очно, по просьбе Заказчика (обучающегося) он может быть подключен к занятию в режиме онлайн: педагог подключает обучающегося через оборудование Учреждения (планшет), а обучающийся использует собственное техническое устройство. Подключение осуществляется при наличии технической возможности и стабильного интернет-соединения; обеспечение исправности своего устройства и интернет-соединения на стороне обучающегося является обязанностью Заказчика. Для полноценного освоения программы обучающемуся по пропущенному материалу может выдаваться дополнительное индивидуальное задание с последующей проверкой педагогом.
- 3.5. Поскольку Учреждение обеспечивает возможность освоения образовательной программы в полном объеме, в том числе способами, указанными в п. 3.4, а расходы Учреждения на проведение групповых занятий (оплата труда педагогов, содержание помещений, учебные материалы) не зависят от присутствия отдельного обучающегося, пропуск занятий по причинам, не зависящим от Учреждения, не является основанием для перерасчета или возврата платы. Пропущенные групповые занятия не переносятся, если иное не установлено приказом директора.
- 3.6. Индивидуальное занятие, отмененное Заказчиком менее чем за 24 часа до его начала, считается проведенным и подлежит оплате.

4. Расторжение договора и возврат денежных средств

- 4.1. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время, подав письменное заявление на имя директора. Датой отказа считается дата получения заявления Учреждением. Прекращение посещения занятий без заявления не является отказом от договора.
- 4.2. При отказе Заказчика от договора внесенная плата возвращается за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и фактически понесенных Учреждением расходов.

Порядок расчета и размер удерживаемых сумм устанавливаются приказом директора об оплате обучения на соответствующий период.

- 4.3. Возврат производится в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявления безналичным переводом лицу, внесшему плату, по реквизитам, указанным в заявлении.
- 4.4. Учреждение вправе отказаться от договора в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты; невозможности надлежащего исполнения договора вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе систематического нарушения правил внутреннего распорядка, препятствующего проведению занятий; отчисления обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания; незаконного зачисления по вине обучающегося.
- 4.5. Образовательные отношения прекращаются с даты, указанной в приказе директора об отчислении обучающегося.

5. Ответственность и порядок урегулирования разногласий

- 5.1. Учреждение отвечает за безопасность обучающихся во время занятий в помещениях Учреждения. До начала и после окончания занятий за несовершеннолетних обучающихся отвечают их родители (законные представители).
- 5.2. Учреждение не отвечает за сохранность ценных вещей, оставленных обучающимися без присмотра и не переданных на хранение. Вред, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, возмещается в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 5.3. Претензии Заказчика принимаются в письменной форме, в том числе по электронной почте info@lsc-enter.com, и рассматриваются в течение 10 (десяти) дней со дня получения. Ответ направляется способом, указанным в претензии.
- 5.4. Уведомления, направленные Учреждением по адресу электронной почты или номеру телефона, указанным Заказчиком в договоре, считаются полученными Заказчиком.
- 5.5. Персональные данные Заказчика и обучающегося обрабатываются в целях исполнения договора на основании отдельного согласия, которое за несовершеннолетнего обучающегося дает его родитель (законный представитель).

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение утверждается приказом директора Учреждения, вступает в силу с даты утверждения и действует до утверждения новой редакции.
- 6.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения <https://lsc-enter.com> и на информационном стенде.

Директор ОЧУ ДО «ЦИА»



И.В. Журуков