

УТВЕРЖДЕН
Решением № 7
Единственного учредителя
от «24» июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕН
Решением № 8
Единственного учредителя
от «26» апреля 2021 г.

УСТАВ

Образовательного частного учреждения дополнительного образования

«ЦЕНТР ПО ИЗУЧЕНИЮ ЯЗЫКОВ»

Московская область

г. Дмитров

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного образования «Центр по изучению языков» (именуемое в дальнейшем Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Образовательное частное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ПО ИЗУЧЕНИЮ ЯЗЫКОВ».

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ОЧУ ДО «ЦИЯ».

1.2.2. Полное наименование Учреждения на английском языке: Language Study Center.

1.2.3. Сокращенное наименование на английском языке: LSC.

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения постоянного действующего исполнительного органа: Российская Федерация, Московская область, город Дмитров, улица Горького, дом 17.

1.5. Учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Журуков Игорь Владимирович.

Полные данные об Учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.



1.9. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может открывать расчетные, валютные и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, при необходимости пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за ее пределами в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого они (представительства, филиалы) находятся.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

1.13. Учреждением реализуются программы дополнительного образования детей и взрослых – дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой направленности.

1.14. Учреждение вправе самостоятельно определять основные направления развития, численность работников и нормативы комплектования групп,



формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.

1.15. Учреждение самостоятельно определяет структуру, штаты, систему оплаты труда, трудовые и социально-бытовые льготы своих работников.

1.16. Отношения работника с Учреждением регулируются Трудовым договором. Условия Трудового договора не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

1.17. Учреждение вправе принимать на работу иностранных физических лиц, условия труда которых определяются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом, и необходимую для достижения своих уставных целей.

1.19. Государство не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.20. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.21. При недостаточности денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются способствование удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в культурном и нравственном развитии, осуществление социально-культурных функций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание платных образовательных услуг, способствующих достижению основных целей Учреждения.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание консультативно-информационных услуг;
- организация и осуществление учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности по профилю реализуемых программ;



- организация и проведение семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний по иностранным языкам в Российской Федерации и за рубежом по профилю Учреждения;

- экспертиза образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Учреждения;

- переводческая деятельность;

- репетиторство;

- деятельность по организации и проведению культурно-массовых, просветительских, досуговых мероприятий;

- редакционно-издательская деятельность;

- выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;

- проведение лекций, семинаров, мастер-классов, конференций, в том числе методами дистанционного обучения и интернет-технологий;

- организация досуга детей в каникулярное время, в том числе организация работы лагерей детского отдыха;

- организация работы групп выходного дня для детей и взрослых, а также организация работы семейных кружков и клубов;

- передача образовательных программ третьим лицам для предоставления образовательных услуг, контроль за их исполнением.

2.4. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям. Учреждение может осуществлять:

- сдачу в аренду имущества, которое было приобретено за счет приносящей доходы деятельности Учреждения, в целях использования данного имущества третьими лицами для осуществления образовательной деятельности;

- сдачу в аренду имущества с согласия Учредителя, которое закреплено за Учреждением Учредителем или приобретено Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в целях использования данного имущества третьими лицами для осуществления образовательной деятельности.

2.5. В качестве некоммерческой организации Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 2.4 Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Учреждения согласно настоящему Уставу и действующему Законодательству

Удмуртская Республика
Министерство образования и науки
Ижевский институт повышения квалификации и переподготовки кадров
07 ИЮН 2021 5
« _____ » _____ 20 ____ г.

Полученный Учреждением доход не подлежит передаче Учредителю.

2.6. Учредитель вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

2.7. Деятельность Учреждения осуществляется на основе договоров (в том числе договоров об оказании платных образовательных услуг), соглашений, контрактов, заключаемых Учреждением с органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

2.8. Отдельные виды деятельности Учреждение вправе осуществлять только после получения требуемой законодательством лицензии и разрешения соответствующих органов.

2.9. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется локальными нормативными актами, принятыми в установленном настоящим Уставом порядке.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском и (или) иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством.

Язык или языки обучения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Образовательные программы в Учреждении реализуются как в очной, так и в дистанционной формах обучения.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

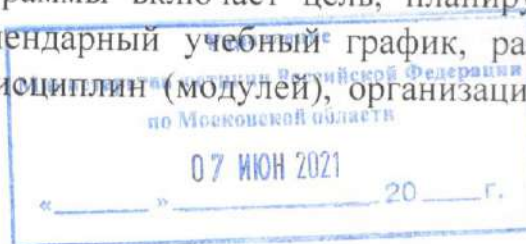
- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Структура образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-



педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.6. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Учреждением реализуются программы дополнительного образования детей и взрослых – дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой направленности.

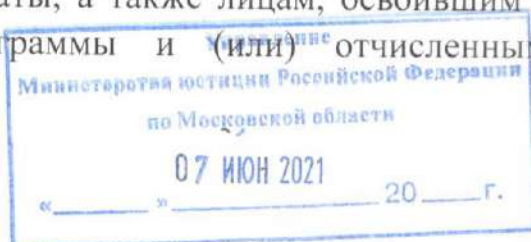
3.8. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые Учреждением, направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.9. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются самой образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.10. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

3.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеразвивающей программы, выдается документ об освоении дополнительной общеразвивающей программы установленного Учреждением образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из



Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.12. Учреждение имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения.

3.13. Учреждение организует работу с обучающимися в течении всего календарного года.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.15. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.16. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.17. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об оказании платных образовательных услуг также указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.18. Учреждение имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации, регламентируется локальными нормативными актам Учреждения.

4. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций и прочего, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. В случае, если консультативно-информационная деятельность организовывается за счет работодателей, они вправе определять порядок и условия организации этой деятельности.

4.3. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники и обучающиеся.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.4. Педагогические работники Учреждения пользуются всеми академическими правами и свободами, а также несут все обязанности, определенные для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Учреждением трудовые отношения. Педагогический работник становится членом Педагогического совета автоматически после заключения трудового договора.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.



Председателем Педагогического совета является Директор.

Педагогический совет собирается не реже трех раз в год согласно годовому плану работы Учреждения. Внеочередное заседания Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов Педагогического совета.

Педагогический совет вправе принимать решения при наличии на его заседании более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на его заседании.

5.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательной программы Учреждения;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдачи документов об образовании;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

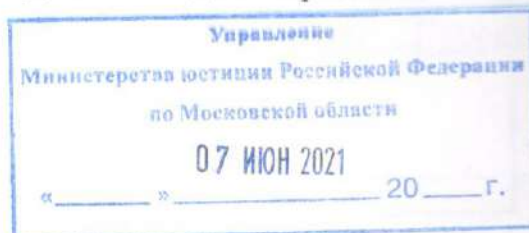
Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К персоналу (иным работникам) Учреждения относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

6.2. Права, обязанности и ответственность персонала Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



6.3. Коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения, в том числе персонала, во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников Учреждения.

6.4. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, заключившие с Учреждением трудовой договор, для которых Учреждение является основным местом работы. Членами Общего собрания работников Учреждения работники Учреждения становятся автоматически после заключения трудового договора. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на его заседании не менее половины его членов. Решение принимается большинством голосов присутствующих на собрании членов Общего собрания работников Учреждения.

6.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- вопросы содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

Регламент работы Общего собрания работников Учреждения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения. Основной функцией Учредителя Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

7.2.1. Изменение Устава Учреждения;

7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

7.2.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;



7.2.4. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

7.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7.2.7. Участие Учреждения в других юридических лицах;

7.2.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

7.2.9. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения и утверждение ликвидационных балансов;

7.2.10. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащих Учредителю Учреждения, либо арендуемых им у третьих лиц, объектов собственности, контроль над их сохранностью и эффективностью использования.

7.3. Вопросы, предусмотренные подпунктами 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3, 7.2.8., относятся к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

7.4. Решения, принимаемые Учредителем Учреждения, оформляются письменно.

7.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

7.6. Директор подотчетен Учредителю Учреждения и несет ответственность перед Учреждением за результаты и законность деятельности Учреждения в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом.

7.7. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет. Директор Учреждения может назначаться неограниченное число раз.

7.8. Директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Учредителя Учреждения.

7.9. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. По решению Учредителя Учреждения полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя Учреждения, в том числе:



- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;
- организует текущую деятельность Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, определяет условия труда и т.п.;
- утверждает должностные инструкции и штатное расписание;
- утверждает текущие планы деятельности Учреждения, сметы доходов и расходов;
- открывает расчетный, валютный и другие счета в кредитных учреждениях;
- обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем Учреждения, отчитывается перед ним о деятельности Учреждения в целом;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Учредителя Учреждения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, в том числе о поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий;
- выдает доверенности сотрудникам Учреждения, руководителям филиалов и представительств, а также другим физическим и юридическим лицам на представление интересов Учреждения в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;
- назначает и досрочно прекращает полномочия руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Учреждения.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
07 ИЮН 2021
« _____ » _____ 20 ____ г.

7.11. Общее руководство филиалами и представительствами Учреждения осуществляют Руководители филиалов и представительств, назначаемые Директором Учреждения. Руководители действуют на основании положений о филиалах и представительствах и доверенностей, выданных Директором Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное Учредителем и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

8.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8.3. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности Учреждения, а также приобретенным за счет этих доходов имуществом;
- создавать для выполнения уставных целей структурные подразделения, а также обособленные подразделения без права юридического лица;
- привлекать средства граждан и юридических лиц для решения целей Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;



- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

8.5. Учреждение самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.7. Финансирование Учреждения осуществляется на основе разовых и регулярных поступлений от Учредителя и самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг, а также за счет средств Учредителя.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Учредитель вправе назначить ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

8.11. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения, не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
07 ИЮН 2021
«_____» _____ 20____ г.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством. К ликвидационной комиссии (Ликвидатору) переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня выхода публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели образования.

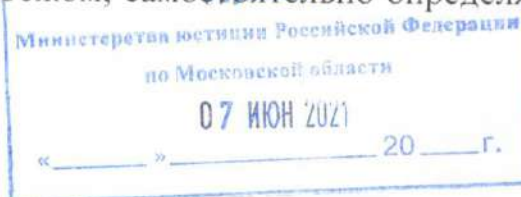
9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности.

10.2. Обучение, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением с органами управления образованием, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.3. Учреждение привлекает для работы российских и иностранных специалистов в Российской Федерации и за рубежом, самостоятельно определяет



формы, систему, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте, в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования, научной и (или) научно-технической, деятельности.

10.5. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

- проведение совместных прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов, международных соревнований и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения;

- разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного образования;

- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

- направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки и педагогическую практику;

- обучение иностранных граждан по всем программам дополнительного образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных образовательным стандартом по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- оказание консультационных услуг иностранным организациям;

- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

- выдача международных дипломов и сертификатов по согласованию с иностранными организациями;

- участие в международных программах совершенствования дополнительного образования;

- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.



11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

11.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

11.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляется в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

11.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

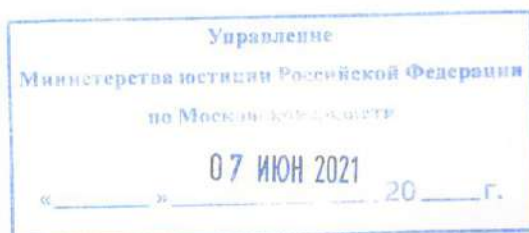
11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, работников.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Все изменения в Устав Учреждения вносятся Учредителем Учреждения и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

18/восемьдесят/е.

7 июля

2021 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин