

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

по Квалификационному Тестированию по английскому языку Cambridge English в г. Дмитрове (2018 г.)
(Экзамены: A2 Key / A2 Key for Schools, B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools, B2 First / B2 First for Schools, C1 Advanced, C2 Proficiency, Teaching Knowledge Test (TKT), Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers)

Образовательное частное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ПО ИЗУЧЕНИЮ ЯЗЫКОВ», публикует настоящую публичную оферту в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ, содержащую обязательные условия договора возмездного оказания услуг: Квалификационное Тестирование по английскому языку Cambridge English, в дальнейшем именуемую «Договор», и выражает намерение заключить с Заказчиком Договор на следующих условиях:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Cambridge English – Департамент Кембриджского Университета Cambridge Assessment English;

Заказчик – физическое лицо в возрасте 18 лет и старше или юридическое лицо, в адрес которого обращена настоящая оферта (предложение заключить Договор), и которое своими действиями принимает условия настоящего Договора (совершает акцепт оферты);

Исполнитель – Образовательное частное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ПО ИЗУЧЕНИЮ ЯЗЫКОВ» (Language Study Center), являющееся экзаменационным центром Cambridge English за номером RU052 (информация об авторизованных Cambridge English центрах на странице сайта <http://www.cambridgeenglish.org/find-a-centre/>);

Кандидат (Экзаменуемый) – физическое лицо, желающее пройти Квалификационное Тестирование. Кандидат и Заказчик могут быть одним лицом;

Заявка Заказчика на проведение Квалификационного Тестирования (в дальнейшем по тексту – «Заявка») – документ, заполняемый Заказчиком на основании данных о Кандидатах, который передается Исполнителю до окончания Срока Регистрации или в другой срок в соответствии с условиями Поздней Регистрации;

Квалификационное Тестирование по английскому языку Cambridge English (в дальнейшем по тексту – «Квалификационное Тестирование») – основная услуга, оказываемая Cambridge English на территории Великобритании, которая включает в себя подготовку и отправку в Российскую Федерацию экзаменационных заданий для Кандидатов, проверку экзаменационных заданий, выполненных Кандидатами, и оценку знаний английского языка по форматам экзаменов: **A2 Key, A2 Key for Schools, B1 Preliminary, B1 Preliminary for Schools, B2 First, B2 First for Schools, C1 Advanced, C2 Proficiency, Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers, TKT**, в соответствии с установленными требованиями и последующей выдачей Сертификатов Cambridge English;

Экзамен – процесс, ограниченный по времени и месту проведения, в котором Кандидаты выполняют экзаменационные задания Cambridge English. Экзамен состоит из нескольких частей, объединенных в письменную и устную части. Даты и место проведения Экзаменов определены в Приложении № 2 к Договору;

Администрирование Экзаменов – дополнительная услуга по Договору, оказываемая Кандидатам на территории Российской Федерации, которая включает в себя организацию и администрирование Экзаменов в соответствии с правилами Cambridge English, сбор экзаменационных материалов, заполненных Кандидатами, и их отправку в Великобританию для проверки;

Правила – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора, разъясняющий порядок регистрации Кандидатов на Квалификационное Тестирование, допуск к Экзамену и правила поведения на Экзамене, получение результатов Квалификационного Тестирования и Сертификатов Cambridge English. Правила определены в Приложении № 1 к Договору;

Срок Регистрации – срок, в течение которого Исполнитель принимает Заявки для регистрации Кандидатов в системе международного тестирования Cambridge English и подтверждение об оплате. При регистрации информация о Кандидатах поступает в базу данных Cambridge English, является безотзывной и используется Cambridge English для формирования: 1) счета Исполнителю; 2) пакетов экзаменационных материалов для Кандидатов с последующей их пересылкой в Российскую Федерацию. Сроки Регистрации определены в Приложении № 2 к Договору;

Поздняя Регистрация – дополнительная регистрация, которая производится на платной основе после окончания Срока Регистрации (исключение составляют случаи, когда Центр располагает резервными экзаменационными материалами и Поздняя Регистрация осуществляется без дополнительной платы). Возможность зарегистрироваться на Квалификационное Тестирование после окончания Срока Регистрации на бесплатной основе необходимо уточнять в экзаменационном центре. Сроки Поздней Регистрации и размеры дополнительной платы определены в Приложении № 2 к Договору;

Регистрационный Сбор – включает в себя стоимость основной услуги по Договору (Квалификационное Тестирование), оказываемой Cambridge English на территории Великобритании, и дополнительных услуг Исполнителя по регистрации Кандидатов в системе международного тестирования Cambridge English и перечислению части денежных средств Заказчика в Cambridge English, Великобритания (дополнительные услуги Исполнителя оказываются на территории Российской Федерации). Регистрационные Сборы из расчета за одного Кандидата определены в Приложении № 2 к Договору;

Стоимость Администрирования Экзаменов – стоимость услуг Исполнителя, определена в Приложении № 2 к Договору из расчета за одного Кандидата;

Полная стоимость Услуги – включает в себя стоимость Администрирования Экзаменов и Регистрационный Сбор, определена в Приложении № 2 к Договору из расчета за одного Кандидата;

Confirmation of Entry and Timetable (в дальнейшем по тексту – «Уведомление») – письменный документ-подтверждение о регистрации Кандидата на Экзамен с указанием персональных данных Кандидата, его номера и расписания Экзамена (дата, время и место проведения разных частей Экзамена с указанием адреса). В Уведомлении указывается необходимая информация для онлайн-доступа к результатам Квалификационного Тестирования (кроме экзаменов YLE, TKT). Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному Заказчиком в Заявке. Крайний срок получения Уведомления Заказчиком – 7 (семь) календарных дней до даты Экзамена;

Notice to Candidates – памятка для Кандидатов, включающая выдержку из Договора и Правил в части допуска Кандидатов к Экзамену и правил поведения на Экзамене. Памятка направляется вместе с Уведомлением;

Апелляция – заявление Заказчика с просьбой о повторной, частичной или полной проверке экзаменационных заданий Cambridge English (Великобритания). Апелляции принимаются после выхода результатов Экзаменов на сайте <http://www.cambridgeenglish.org> с учетом условий, определенных в Приложении № 1 к Договору;

Плательщик – лицо, которое производит оплату по Договору. Заказчик и Плательщик могут быть разными лицами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем услуг Заказчику в пользу Кандидатов, включающее регистрацию Кандидатов в системе международного тестирования Cambridge English и Администрирование Экзаменов. Услуги по Квалификационному Тестированию Кандидатов оказывает Cambridge English на территории Великобритании с выдачей соответствующих Сертификатов Cambridge English.
- 1.2. Основные условия Договора (место проведения Экзаменов, Сроки Регистрации, даты Экзаменов, Полная стоимость Услуги, стоимость Поздней Регистрации и дополнительных услуг) определены в Приложении № 2 к Договору.
- 1.3. Списки Кандидатов с персональной информацией и Экзамены, на которые они регистрируются, определяются Заказчиком и оформляются отдельными документами в виде Заявок (индивидуальной или групповой).
- 1.4. Взаимоотношения между Заказчиком и Кандидатами и/или их Законными представителями не являются предметом Договора.
- 1.5. Кандидаты и/или их Законные представители в целях проверки подлинности результатов Квалификационного Тестирования дают свое согласие на фотографирование и размещение фотографий с изображением Кандидатов на страницах сайта Cambridge English <https://verifier.cambridgeenglish.org/User/SignIn>.
- 1.6. Путём акцепта оферты Заказчик, Кандидаты и/или их Законные представители дают своё согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных Заказчика и Кандидатов, указанных в Договоре и Приложениях к Договору, с целью исполнения условий Договора. Уничтожение персональных данных Заказчика и Кандидатов производится на основании обращения Заказчика об отзыве персональных данных.
- 1.7. Акцепт оферты означает, что все Кандидаты по спискам в Заявках и/или их Законные представители ознакомлены и согласны с Договором.

2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Для акцепта оферты (принятия Заказчиком Договора) Заказчик должен: 1) произвести в полном размере оплату по Договору или обеспечить полную оплату по Договору Плательщиками (Законными представителями Кандидатов) и 2) своевременно предоставить Исполнителю следующие документы:
 - Заявки со списками Кандидатов;
 - документы, подтверждающие полную оплату по Договору в интересах Кандидатов, указанных в Заявках.
 - 2.1.1. Предоставление Исполнителю документов, указанных в п. 2.1. Договора, является своевременным, если оно произведено не позднее окончания Срока Регистрации или в иной срок в соответствии с условиями Поздней Регистрации.

- 2.1.2. В случае Поздней Регистрации на бесплатной основе Заказчик должен согласовать с Исполнителем такую возможность и получить по электронной почте от Исполнителя письмо-подтверждение о согласии принять Заявку и оплату услуг по Договору в указанный Исполнителем срок без уплаты стоимости Поздней Регистрации, который будет считаться своевременным.
- 2.1.3. Документы, указанные в п. 2.1. Договора, могут быть переданы или направлены Исполнителю одним из следующих способов:
- нарочным способом в экзаменационный центр непосредственно представителю Исполнителя, ответственному за регистрацию. Для этого необходимо подготовить документы в 2 (двух) экземплярах: один для передачи Исполнителю, второй – для отметки о приеме документов (экземпляр Заказчика);
 - в отсканированном виде по электронной почте на адрес: svetlanakancyreva@lsc-enter.com.
- 2.1.4. В подтверждение получения Исполнителем документов, направленных Заказчиком по электронной почте, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Заказчику соответствующее письмо-подтверждение (на адрес электронной почты ответственного лица, указанного Заказчиком в Заявке). В случае, если Заказчик не получил от Исполнителя письмо-подтверждение в течение 3 (трех) рабочих дней, Заказчик должен позвонить по телефону +7 (496) 224-21-40 или +7 (496) 227-02-77 и сообщить о его отсутствии, в противном случае все негативные последствия, вызванные недостаточным информированием Заказчика, возлагаются на Заказчика.
- 2.2. Моментом заключения Договора (моментом получения Исполнителем акцепта оферты) является дата получения Исполнителем всех документов, указанных в п. 2.1. Договора, который должен произойти не позднее окончания Срока Регистрации, либо другого срока в соответствии с условиями Поздней Регистрации, либо срока, установленного Исполнителем в письме-подтверждении по п. 2.1.2. Договора при Поздней регистрации на бесплатной основе.
- 2.3. В случае несвоевременного получения Исполнителем документов, указанных в п. 2.1. Договора, а также неполной оплаты, акцепт считается не произведенным. В этом случае Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о невозможности принятия акцепта и сообщает о возможных действиях, которые Заказчик вправе предпринять для принятия акцепта Исполнителем.
- 2.4. Исполнитель имеет право отказаться от Договора и не допустить Кандидата(-ов) до Экзамена(-ов) в случае не поступления на расчетный счет Исполнителя полной оплаты, произошедшей по вине Заказчика или банка, через который производилась оплата.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. При условии заключения Договора (выполнении условий по п. 2.2. Договора) Исполнитель обязуется:
- 3.1.1. Зарегистрировать Кандидата(-ов) в системе международного тестирования Cambridge English.
- 3.1.2. Направить Заказчику Уведомление по указанному в Заявке адресу электронной почты в установленный Договором срок (крайний срок – не позднее 7 (семи) календарных дней до даты Экзамена).
- 3.1.3. Провести Экзамены для Кандидатов в сроки, установленные Договором.
- 3.1.4. В случае обнаружения Заказчиком, Кандидатом и/или Законным представителем Кандидата неточности в написании фамилии/имени Кандидата в Сертификате Cambridge English, произошедшей по вине Исполнителя, заменить такой Сертификат на другой без взимания дополнительной оплаты. Обязательство Исполнителя по замене Сертификата в этом случае ограничивается сроком в 3 (три) месяца со дня публикации результатов Квалификационного Тестирования, которые доступны для Кандидатов через страницу сайта Cambridge English <https://candidates.cambridgeenglish.org/Members/Login.aspx>, а для организаций и преподавателей через страницу <https://preparationcentres.cambridgeenglish.org/Views/UserManagement/Login.aspx>.
- 3.2. Исполнитель имеет право:
- 3.2.1. Не допускать на Экзамен Кандидатов, опоздавших к установленному времени или не предоставивших документ, удостоверяющий личность, в нарушение п. 3.1. Правил (Приложение № 1 к Договору).
- 3.2.2. Удалить Кандидата с Экзамена в случаях нарушения Кандидатом п. 3.2. или 3.3. Правил (Приложение № 1 к Договору).
- 3.2.3. Изменить дату Экзамена, а также время и место его проведения (в пределах города) при условии уведомления об этом Заказчика не менее чем за 1 (один) день до даты Экзамена.
- 3.3. Обязательства Заказчика:
- 3.3.1. Ознакомить Кандидатов и/или их Законных представителей с Договором и Правилами.
- 3.3.2. В случае обнаружения неточности в написании фамилии и/или имени Кандидата(-ов) в Уведомлении, или в экзаменационных заданиях, или в Сертификате Cambridge English, сообщить представителю Исполнителя, ответственному за регистрацию Кандидатов, о допущенной неточности.
- 3.3.3. В случае неполучения от Исполнителя Уведомления в установленный Договором срок (крайний срок – не позднее 7 (семи) календарных дней до даты Экзамена), Заказчик должен позвонить по телефону +7 (496) 224-21-40 или +7 (496) 227-02-77 и сообщить об их неполучении, в противном случае все негативные последствия, вызванные недостаточным информированием Заказчика, возлагаются на Заказчика.
- 3.3.4. Только для юридических лиц: предоставить Исполнителю карточку реквизитов компании, производящей оплату по Договору, для оформления счета и акта об оказании услуг.
- 3.4. Заказчик имеет право:
- 3.4.1. Требовать от Исполнителя исполнения Договора в соответствии с его условиями.
- 3.4.2. Получить полный или частичный возврат уплаченных денежных средств за неполученную услугу при соблюдении условий, определенных в разделе 5 Договора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 4.1. Полная стоимость Услуг из расчета за одного Кандидата, включая размер Регистрационного Сбора и стоимость услуг по Администрированию Экзаменов, стоимость Поздней Регистрации и дополнительных услуг определены в Приложении № 2 к Договору. НДС не облагается согласно п.п. 2 статьи 346.11 главы 26.2 НК РФ. Уведомление о возможности применения Исполнителем УСНО № 81 от 31 марта 2008 года.
- 4.2. Датой проведения платежа по Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.3. Услуги по Договору считаются оказанными непосредственно после завершения Экзаменов. Отсутствие письменных возражений со стороны Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оплаченных по Договору Экзаменов свидетельствует о том, что услуги оказаны и приняты Заказчиком в полном объеме без претензий.
- 4.4. По Договору с физическим лицом:
- 4.4.1. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя денежным переводом через **Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)**. Бланк квитанции с реквизитами Исполнителя для оплаты можно получить у Исполнителя или распечатать с сайта.
- 4.5. По Договору с юридическим лицом:
- 4.5.1. Оплата по Договору с юридическим лицом производится на расчетный счет Исполнителя на основании счета.
- 4.5.2. После окончания оказания услуг Стороны подписывают в 2 (двух) экземплярах акт об оказании услуг (далее – «Акт»).
- 4.5.3. Акт направляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания оказания услуг.
- 4.5.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта должен подписать его и направить Исполнителю один экземпляр Акта или направить письменное мотивированное несогласие по Акту.
- 4.5.5. В случае если Акт или несогласие Заказчика по Акту не получены Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта Заказчиком, Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги приняты в полном объеме.

5. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 5.1. Исполнитель возвращает Заказчику (Плательщику) 100% от уплаченной суммы в случаях:
- отказа от Квалификационного Тестирования и подачи Исполнителю до окончания Срока Регистрации заявления на возврат денежных средств, уплаченных по Договору;
 - если Кандидат не смог принять участие в Экзамене по вине Исполнителя;
 - если Исполнитель изменил даты Экзаменов и Заказчик отказался от изменения дат, кроме случая, когда Исполнитель предложил Заказчику другие даты проведения Экзаменов и не получил ответа в течение 2 (двух) рабочих дней, что означает согласие Заказчика с новыми датами.
- 5.2. Исполнитель возвращает Заказчику (Плательщику) стоимость Регистрационного Сбора, без возврата суммы, уплаченной по Договору за Администрирование Экзаменов, в случае, если Кандидат не принял участие в Экзаменах по состоянию здоровья, что подтверждено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения Экзаменов путем представления медицинской справки о временной нетрудоспособности Кандидата, оформленной в установленном порядке. В случае если Кандидат болен в период проведения Экзаменов и продолжает болеть после их окончания, необходимо в течение не

ПРАВИЛА

(Экзамены: A2 Key / A2 Key for Schools, B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools, B2 First / B2 First for Schools, C1 Advanced, C2 Proficiency, Teaching Knowledge Test (TKT), Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers)

1. Регистрация на Квалификационное Тестирование

1.1. В Квалификационном Тестировании могут принять участие все желающие, независимо от возраста, образования, уровня владения английским языком. Кандидатам рекомендуется ознакомиться с содержанием Экзамена заблаговременно, так как отдельные вопросы могут вызвать некоторые трудности у Кандидатов определенных возрастных групп или языковой подготовки.

1.2. Зарегистрироваться на Квалификационное Тестирование можно как в индивидуальном порядке, так и по согласованию через школу/учебный центр, в котором Кандидаты проходят подготовку к Экзаменам Cambridge English.

1.3. В отдельных случаях Кандидатам с временными или постоянными физическими недугами могут быть предоставлены специальные условия. О возможности предоставления таких условий можно узнать у Исполнителя.

2. Отказ от Квалификационного Тестирования

2.1. Если Кандидат по состоянию здоровья не может присутствовать на Экзамене, на который он зарегистрировался, то для получения компенсации в соответствии с условиями Договора необходимо в установленные сроки уведомить о болезни и представить медицинскую справку о временной нетрудоспособности. Ни в каких других случаях, включая совпадение даты проведения Экзаменов Cambridge English с датами других экзаменов у Кандидатов (вступительных, выпускных и др.), компенсации не производится.

2.2. Изменение уровня (например, с C1 Advanced на B2 First) или сессии (например, с июня на декабрь) не допускается.

3. Допуск к Экзамену и правила поведения на Экзамене

3.1. Для допуска к Экзамену Кандидаты должны предъявить действующий документ с фотографией, удостоверяющий личность. К таким документам относятся: 1) общегражданский паспорт (для лиц старше 14 лет), 2) действующий заграничный паспорт, 3) справка из учебного заведения с фотографией, печатью и подписью руководителя данного учебного заведения, 4) Candidate ID Form (заполняется на этапе регистрации, нужно иметь 2 (две) фотографии размером 3x4, бланк формы направляется по запросу Заказчика).

3.2. Категорически запрещается использование электронных средств (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, звуко- и видеозаписывающие устройства, и т.п.) как во время Экзамена, так и в перерывах между его частями. Поэтому все электронные средства должны быть переданы администрации для временного хранения. Если в экзаменационной комнате у Кандидата будет обнаружен телефон или другое электронное устройство, то его работа дисквалифицируется.

3.3. Во время проведения Экзамена Кандидату строго запрещается:

- разговаривать с другими Кандидатами;
- использовать шпаргалки всех видов;
- мешать другим Кандидатам.

3.4. Кандидат обязан знать содержание документа Notice to Candidates, объясняющего, что запрещено и что дозволено на Экзамене.

4. Фотографирование Кандидата

4.1. Для проверки подлинности результатов Квалификационного Тестирования в день проведения Экзаменов производится фотографирование Кандидатов (только для Кандидатов, сдающих следующие Экзамены: B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency). Фотографии Кандидатов доступны через страницу сайта Cambridge English <https://verifier.cambridgeenglish.org/User/SignIn>.

5. Результаты и Сертификаты

5.1. Результаты Квалификационного Тестирования публикуются через 4-6 недель после даты проведения письменной части Экзамена, которые доступны для Кандидатов через страницу <https://candidates.cambridgeenglish.org/Members/Login.aspx>, а для организаций и преподавателей (в случае, когда Кандидаты зарегистрированы через школу/учебный центр, в котором проходили подготовку к Экзаменам) через страницу <https://preparationcentres.cambridgeenglish.org/Views/UserManagement/Login.aspx>.

5.2. Бланки результатов содержат общую оценку, а также шкалу соотношения отдельных частей: <http://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/cambridge-english-scale/>.

5.3. Все ответы Кандидатов являются собственностью Cambridge English и не возвращаются.

5.4. Решение Cambridge English относительно результатов является окончательным.

5.5. Cambridge English принимает два вида Апелляций:

- а) этап 1: техническая проверка точности проставления результатов (платная услуга);
- б) этап 2: повторная оценка письменных работ с привлечением эксперта (платная услуга). Этап 2 проводится по требованию после получения результатов этапа 1.

Апелляции принимаются после выхода результатов Экзаменов на сайте <http://www.cambridgeenglish.org> в течение 1 (одного) месяца. Информация о процедуре и сроках подачи апелляции по каждому Экзамену предоставляется в экзаменационном центре по запросу.

5.6. Через 4-6 недель после выхода результатов Квалификационного Тестирования можно получить Сертификаты в экзаменационном центре, расположенном по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Горького, д. 17.

5.7. Сертификаты выдаются при предъявлении Уведомления (Confirmation of Entry and Timetable) или Statement of Results:

- Кандидатам или их Законным представителям в индивидуальном порядке при предъявлении паспорта;
- Заказчику или лицу со стороны Заказчика, ответственному за регистрацию группы Кандидатов, указанному в Заявке к Договору, за группу Кандидатов при предъявлении паспорта;
- любому другому, не указанному в Заявке, представителю Заказчика или школы/организации, в которой Кандидаты проходили подготовку к Экзаменам Cambridge English, за группу Кандидатов при предъявлении паспорта и доверенности на получение Сертификатов, выданной Заказчиком.

5.8. Сертификаты хранятся в экзаменационном центре не более 2 (двух) лет. После этого срока невостребованные Сертификаты уничтожаются.

Директор:



/Журуков И.В./

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

(Экзамены: A2 Key / A2 Key for Schools, B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools, B2 First / B2 First for Schools, C1 Advanced, C2 Proficiency, Teaching Knowledge Test (TKT), Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers)

ОСЕНЬ 2018

Место проведения Экзамена	Сессия	Наименование Экзамена	Код Экзамена	Регистрация (до какого числа можно зарегистрироваться на Экзамен)	Даты проведения Экзамена		
					Письменная часть	Устная часть	
МО, г. Дмитров, ул. Горького, д. 17	ОСЕНЬ 2018	Экзамены Cambridge English для учащихся школьного возраста:					
		<i>A2 Key for Schools</i>	December (S)	до 23 октября 2018 г. (вт)	3 декабря 2018 г. (пн)	30 ноября – 9 декабря 2018 г.	
		<i>B1 Preliminary for Schools</i>	December (S)	до 23 октября 2018 г. (вт)	3 декабря 2018 г. (пн)	30 ноября – 9 декабря 2018 г.	
		<i>B2 First for Schools</i>	November (FS2)	до 23 октября 2018 г. (вт)	27 ноября 2018 г. (вт)	23 ноября – 2 декабря 2018 г.	
		<i>Pre A1 Starters</i>	-	По согласованию (не позднее чем за 8 недель до экзамена)	Дата, место – по согласованию	Дата, место – по согласованию	
		<i>A1 Movers</i>	-	По согласованию (не позднее чем за 8 недель до экзамена)	Дата, место – по согласованию	Дата, место – по согласованию	
		<i>A2 Flyers</i>	-	По согласованию (не позднее чем за 8 недель до экзамена)	Дата, место – по согласованию	Дата, место – по согласованию	
		Альтернативные даты и место проведения вышеперечисленных экзаменов по заявкам от организаций – требуется согласование с Центром.					
		Экзамены Cambridge English для взрослых:					
		<i>A2 Key</i>	December	до 23 октября 2018 г. (вт)	7 декабря 2018 г. (пт)	30 ноября – 9 декабря 2018 г.	
		<i>B1 Preliminary</i>	December	до 23 октября 2018 г. (вт)	7 декабря 2018 г. (пт)	30 ноября – 9 декабря 2018 г.	
		<i>B2 First</i>	December (FCE 1)	до 30 октября 2018 г. (вт)	4 декабря 2018 г. (вт)	30 ноября – 9 декабря 2018 г.	
		<i>C1 Advanced</i>	-	до 23 октября 2018 г. (вт)	5 декабря 2018 г. (ср)	30 ноября – 9 декабря 2018 г.	
		<i>C2 Proficiency</i>	-	По согласованию (не позднее чем за 8 недель до экзамена)	Дата, место – по согласованию	Дата, место – по согласованию	
		Альтернативные даты и место проведения вышеперечисленных экзаменов по заявкам от организаций – требуется согласование с Центром.					
		Экзамены Cambridge English для преподавателей:					
		<i>TKT (все модули)</i>	TK WEEK 48	до 11 октября 2018 г. (чт)	29 ноября 2018 г. (чт)	-	
		Альтернативные даты и место проведения вышеперечисленных экзаменов по заявкам от организаций – требуется согласование с Центром.					

ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

(включает в себя стоимость Администрирования Экзаменов и Регистрационный Сбор; цены действуют на установленные даты проведения Экзаменов)

Наименование Экзамена	Регистрационный сбор (руб.)	Стоимость тестирования / администрирования (руб.)	Итоговая стоимость* (руб.)
A2 Key / A2 Key for Schools	3275	3275	6550
B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools	3325	3325	6650
B2 First / B2 First for Schools	5125	5125	10250
C1 Advanced	5375	5375	10750
C2 Proficiency	6050	6050	12100
TKT (цена за один любой модуль)	1675	1675	3350
Pre A1 Starters	2225	2225	4450
A1 Movers	2225	2225	4450
A2 Flyers	2225	2225	4450

* уплачивается итоговой суммой без разбиения на Регистрационный Сбор и стоимость Администрирования Экзаменов.

СТОИМОСТЬ ПОЗДНЕЙ РЕГИСТРАЦИИ

Условия Поздней Регистрации	Стоимость Поздней Регистрации (руб.)	Примечание
После окончания Срока Регистрации и до начала периода проведения устной части	2300	Уплачивается дополнительно к Полной стоимости услуги
После начала периода проведения устной части	5600	

СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Услуга	Стоимость, руб.
Перепроверка результатов Экзамена (Pre A1 Starters / A1 Movers / A2 Flyers / A2 Key / A2 Key for Schools / B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools / B2 First / B2 First for Schools / C1 Advanced / C2 Proficiency / Teaching Knowledge Test) – ЭТАП 1	2600
Перепроверка результатов Экзамена (B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools) – ЭТАП 2	6300
Перепроверка результатов Экзамена (B2 First / B2 First for Schools / C1 Advanced / C2 Proficiency) – ЭТАП 2	9000
Замена Сертификата, утерянного по вине Кандидата (если в срок до 12 месяцев после проведения Экзамена)	6700
Замена Сертификата в связи с неправильным указанием фамилии и/или имени или в связи с повреждением Сертификата (если в срок до 6 (шести) месяцев после проведения Экзамена при условии возврата испорченного Сертификата)	Без оплаты
Замена Сертификата в связи с неправильным указанием фамилии и/или имени или в связи с повреждением Сертификата (если по истечении 6 (шести) месяцев, но не более 2 (двух) лет после проведения Экзамена при условии возврата испорченного Сертификата).	3300

Директор:



/Журуков И.В./